

ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE ÜLDREEGLID

1. Töötajad peavad lähtuma isikuandmete töötlemisel kehtivatest regulatsioonidest ning järgima isikuandmete töötlemisel seaduslikkuse, eesmärgipärasuse, minimaalsuse, kvaliteedi, piiratud säilitamise ja turvalisuse põhimõtteid. Töötaja peab tagama, et isikuandmete töötlemine oleks läbipaistev ja arusaadav.
2. Töötaja ei tohi anda tuvastamata isikutele välja isikuandmeid. Isiku tuvastamisel peab olema töötaja veendunud isiku samasuses.
3. Töötaja peab hoidma talle teatavaks saanud isikuandmeid selliselt, et kolmandatel isikutel oleks takistatud juurdepääs nendele.
4. Registritesse tohib teha päringuid ainult teenistusülesannete raames/täitmiseks ning nende kohta peab töötaja pidama elektroonilist arvestust. Arvestust peab pidama selliselt, et oleks võimalik tuvastada päringu tegemise aeg ja eesmärk.
5. Isikuandmete töötlemisega seotud taotlused tuleb edastada viivitamatult lasteaia andmekaitsekontaktisikule.
6. Isikuandmete töötlemise nõuete rikkumise korral peab töötaja teavitama rikkumisest lasteaia andmekaitsekontaktisikut kirjalikult 24-tunni jooksul alates rikkumisest teada saamisest kes selle viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 12-tunni jooksul peale vastava info saamist edastab selle teate Harku Vallavalitsuse andmekaitsekesktele. Teavituses peab olema märgitud rikkumise ese, aeg, ulatus ja põhjus.
7. Uute tehnoloogiate (sh infosüsteemide) kasutuselevõtmiseks, või vanade muutmiseks määras, mis muudab nendega tehtavaid toiminguid või põhimõtteid oluliselt, peavad töötajad lasteaia andmekaitsekontaktisikut teavitama, kes edastab info Harku Vallavalitsuse andmekaitsekesktele ning seejärel koostama mõjuhinnangu vastavalt antavatele juhistele.